

彰化縣東芳國民小學 108 學年度性別平等教育年度工作計畫

工作項目	實施要點	工作進度	執行單位	協辦單位	人力需求
一、擬定性別平等教育實施計畫	1. 擬定性別平等教育實施計畫	8 月份	各處室		
	2. 定期召開性別平等教育委員會	上學期 9 月 下學期 3 月	執行秘書		各委員出席會議
	3. 公告本校性別平等教育實施規定	8 月份	執行秘書		
	4. 公告本校性別平等教育委員會組織辦法修正條文	8 月份	執行秘書		
	5. 公告本校性別平等委員會委員名單	8 月份	執行秘書		
二、辦理性別平等教育相關活動	1. 辦理性別平等議題教師週三進修	定期	輔導室	總務處	外聘講師
	2. 辦理性別平等教育月活動	3 月份	輔導室	教務處 總務處	愛心義工
	3. 利用學生朝會進行性別平等議題時事宣導	全學年	學務處	輔導室	總導護老師
	4. 配合婦幼節、母親節辦理各項活動時融入性別平等議題	全學年	輔導室	學務處	
	5. 辦理性別平等議題徵文活動（配合教務處校刊徵文活動）	全學年	教務處	輔導室	語文領域教師
三、研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量	1. 檢視教材之編寫、審查及選用，是否符合性別平等教育原則	上學期 8 月 下學期 1 月	教務處	輔導室	
	2. 彙整分析各年級教材中，性別平等議題融入各領域教學情形，分析階段能力指標是否達成	上學期 8 月 下學期 1 月	教務處	輔導室	
	3. 設計性平議題教材教案	8 月份	學務處	輔導室	
四、訂定校園性侵害或性騷擾之防治規定	1. 公告校園性侵害或性騷擾之防治規定	9 月份	執行秘書		
	2. 公佈申訴管道、流程及各項表單	9 月份	執行秘書		
	3. 相關案例搜尋及整理	全學年	學務處		
五、相關法令蒐集研究	1. 法令條文蒐集	全學年	學務處	輔導室	
	2. 相關案例蒐集（如新聞報導、雜誌、法院判例等）	全學年	學務處	輔導室	
	3. 配合各項學校刊物發行進行法令	全學年	教務處	學務處	

	宣導		輔導室		
	4. 利用學生朝會進行性別平等法令宣導	全學年	學務處	輔導室	總導護老師
	5. 圖書室提供性別平等教育相關書籍、期刊、論文	全學年	教務處	輔導室	
	6. 性別平等人才檔案、學術及民間團體等資料建檔並公佈	10 月份	輔導室	教務處 學務處	
六、規劃及建立性別平等之安全校園空間	1. 訂定性別平等安全校園空間檢核表	9 月份	總務處	學務處	
	2. 定期進行性別平等安全校園空間檢視	全學年	總務處	學務處 輔導室	
七、推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育	1. 辦理家庭教育講座，納入性別平等相關議題	定期	輔導室		外聘講師
	2. 配合各項學校刊物發行進行法令宣導	全學年	教務處 輔導室	學務處	
	3. 調查校園對因性別性傾向而處於不利處境學生積極提供協助，改善其處境	全學年	輔導室	教務處 學務處 總務處	
八、其他	1. 檢視學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之組成，任一性別委員是否佔委員總數三分之一以上	9 月份	人事室	輔導室	
	2. 檢核每學期是否實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時	上學期 1 月 下學期 6 月	輔導室	教務處 學務處	
	3. 進行年度辦理性別平等教育自我檢核，並完成檢核表	每年 6 月	執行秘書	各處室	
	4. 彙整年度辦理性別平等教育成果，並集結資料冊	每年 6 月	執行秘書	各處室	